

عطاء رقم 2023/02

الموضوع: استضافة مؤتمرات وتدريبات لائتلاف أمان

يعكف الائتلاف من أجل النزاهة والمساءلة - أمان على عقد مجموعة من المؤتمرات وورش العمل والتدريبات والجلسات في رام الله، وفقاً للمواصفات التالية:

1. المؤتمرات:

السعر للفرد الواحد شامل الضريبة المضافة	البيان والمتطلبات
المطلوب:	أ. القاعة: 1. قاعة تتسع من 150 إلى 250 شخص. 2. تحتوي على كراسي وطاولات، يتم ترتيبهم بالتنسيق مع ائتلاف أمان. 3. مزودة بنظام تكييف / تدفئة.
سعر استئجار/استضافة الدورة لليوم الواحد: سعر الكوفي بريك المستمر للشخص الواحد:	ب. متطلبات لوجستية: 1. توفير LCD Projector بالعدد الذي تحتاج إليه القاعة حتى يتمكن جميع المشاركين من مشاهدة المحتويات المعروضة بسهولة. 2. Sound System، Mics، Mixer، بوديوم. 3. جهاز LapTop. 4. Press Box للصحافة. 5. خدمة إنترنت ذا جودة عالية. 6. توفير الصوت والصورة لجهاز البث الخاص بأمان للبث المباشر عبر منصات أمان الاجتماعية منها فيسبوك. 7. توفير مواقف سيارات للمشاركين قدر الإمكان على أن لا يقل عن 30 موقف.
سعر وجبة الغداء (بوفيه مفتوح) للشخص الواحد:	ت. موعد المؤتمر: 1. العدد المتوقع: من 2-6 مؤتمرات. 2. المواعيد: يتم تنسيق أيام المؤتمرات ما بين الطرفين.
	ث. الطعام والضيافة: 1. استراحة قهوة مستمرة (Coffee Break) تبقى لنهاية المؤتمر. (يرجى تفصيل وتحديد الأصناف). 2. الغداء: بوفيه مفتوح. (يرجى تفصيل وتحديد الأصناف).

2. التدريبات:

السعر شامل الضريبة لليوم الواحد / الشخص الواحد	البيان والمتطلبات
<p>المطلوب:</p> <p>سعر استئجار/استضافة الدورة لليوم الواحد:</p> <p>سعر الكوفي بريك المستمر للشخص الواحد:</p> <p>سعر وجبة الغداء (بوفيه مفتوح) للشخص الواحد:</p>	<p>1. القاعة:</p> <p>أ. قاعة تتسع من 10-40 شخص.</p> <p>ب. توفير مقاعد وطاولات حسب عدد الحضور والمشاركين، يتم ترتيبها وفقاً لتوجيهات أمان.</p> <p>ت. أن تكون مزودة بنظام تكييف وتبريد و/أو تدفئة.</p> <p>2. متطلبات لوجستية:</p> <p>أ. توفير شاشة عرض LCD Projector.</p> <p>ب. Mics، Sound System.</p> <p>ت. خدمة إنترنت ذا جودة عالية.</p> <p>ث. توفير مواقف سيارات لمشاركي كل تدريب/ ورشة قدر الإمكان.</p> <p>ج. إتاحة المكان في اليوم الذي يسبق النشاط لتثبيت بعض المواعيد الاعلانية التي يتطلبها النشاط.</p> <p>3. الضيافة والطعام:</p> <p>أ. كوفي بريك مستمر. (يرجى تفصيل وتحديد الاصناف).</p> <p>ب. غداء؛ بوفيه مفتوح. (يرجى تفصيل وتحديد الاصناف).</p> <p>4. التدريب:</p> <p>أ. العدد: 15.</p> <p>ب. مدة اليوم التدريبي الواحد: من ساعتان إلى 6 ساعات.</p> <p>ت. يتم تنسيق مواعيد وأيام التدريب ما بين الطرفين.</p>

3. المبيت:

السعر شامل الضريبة لـ الليلة الواحدة	البيان والمتطلبات
<p>سعر الغرفة الفردية:</p> <p>سعر الغرفة المزدوجة:</p> <p>سعر وجبة العشاء:</p>	<p>المبيت:</p> <p>أ) الغرفة المفردة.</p> <p>ب) الغرفة المزدوجة.</p> <p>ت) العدد والمواعيد تحدد لاحقاً.</p> <p>ث) وجبة عشاء. (يرجى تحديد الاصناف).</p>

السعر شامل الضريبة لليوم الواحد	البيان والمتطلبات
سعر الغرفة مع أجهزة الترجمة:	أ. أجهزة ترجمة يصل عددها إلى 60 جهاز. ب. غرفة ترجمة تتسع لـ مترجمين إثنين.

نرجو تزويدنا بعرض مالي **بالظرف المغلق** لمقر مؤسسة أمان في رام الله (الإرسال؛ المصايف؛ عمارة الريمائي ط 1)،
بعمليتي:

1. الدولار الأمريكي شاملاً الضريبة.

2. اليورو شامل الضريبة.

ملاحظات وشروط عامة:

- التعاقد لمدة عام؛ بحيث تبقى الأسعار ثابتة طيلة فترة التعاقد بصرف النظر عن أي زيادة قد تطرأ بالسوق خلال فترة التعاقد.
- يمكن تجزئة العطاء، والتعاقد مع أكثر من مُقدّم خدمة.
- يرجى تزويدنا بـ **صور عن القاعات المقترحة** من طرفكم لاستضافة المؤتمر وكذلك التدريبات.
- إمكانية عمل فحص للترتيبات قبل بيوم من موعد المؤتمر أو التدريبات.
- يتم تأكيد عدد الأشخاص المستفيدين من الخدمات سواء المؤتمر أو التدريبات أو المبيت، وفيما يتعلق بالكوفي بريك ووجبات الغداء وغيرها من قبل منسق النشاط في أمان، قبل بيوم من انعقاد المؤتمر أو التدريب. حيث من الممكن الزيادة أو التقليل عن الأعداد العامة المدرجة سابقاً، ولهذا من المهم أن يكون عرض السعر المُقدّم من طرفكم للشخص الواحد.
- يمكن لائتلاف أمان اختيار الخدمات التي يحتاجها خصوصاً فيما يتعلق بالوجبات والكوفي بريك والمبيت وغيرها، دون الالتزام بطلب جميع الخدمات. (أي يمكن لأمان طلب الكوفي بريك دون وجبة الغداء أو المبيت وهكذا، وذلك على سبيل المثال لا الحصر).
- يتم اختيار وتحديد القاعة وحجمها من قبل الطرف الأول على ضوء عدد المشاركين.
- التحاسب يتم على الخدمات المطلوبة فقط، وعدد الأشخاص المستفيدين والمتفق على عددهم ما بين الطرفين في كل مرة يتم طلب الخدمة فيها.
- عدد المؤتمرات أو التدريبات الواردة في كراسة هذا الاستدراج عرضه للزيادة أو النقصان. وفق عرض السعر المقدم والموازنة المتوفرة.
- غير ملزمين بأقل الأسعار.
- دفع مستحقات الجهة المتعاقد معها بعد مصادقة أمان على الأمور المنفذة عبر شيك أو حوالة بنكية للمستفيد الأول، خلال شهر من تاريخ تزويد أمان بالفاتورة الضريبية الأصلية والمفصلة، وشهادة الخصم من المصدر سارية المفعول، ورقم الحساب البنكي وال IBAN.

ولمزيد من المعلومات الرجاء الاتصال على 022974949 أو 0599111776.

قسم المشتريات

الدائرة الإدارية والمالية

Headquarters - Ramallah
Regional Headquarters - Gaza
info@aman-palestine.org

المقر الرئيسي- رام الله
المقر الإقليمي- غزة

95908 Jerusalem 69647 (970+) 2 2974949 (970+) 8 2884767 (970+) 2 2974948